



## Norwegen

### **Benötigte Dokumente für die Erfassung von in Norwegen erfolgten Zivilstandsereignissen**

Bitte beachten Sie, dass seit dem 01. Januar 2019 alle norwegischen Zivilstands-  
dokumente mit Ausnahme der Vaterschaftsanerkennung (*Erkjennelse av farskap*) und  
Zivilstandsliste (*Sivilstand historikk*) mit einer Apostille versehen sein müssen.

Alle Dokumente müssen im Original eingereicht werden und dürfen nicht älter als 6 Monate sein.  
Die Unterlagen werden in die Schweiz geschickt und nicht wieder ausgehändigt.  
Falls Sie im Besitz eines Familienbüchleins/Familienausweis sind, senden Sie dieses/diesen bitte  
mit, damit die Änderungen darin kostenfrei eingetragen werden können.

---

#### **Geburt eines Kindes von verheirateten Eltern**

##### **Für das Kind:**

- Geburtsurkunde mit Angaben der Namen des Kindes sowie der Eltern (*Fødselsattest*)
- Falls vorhanden Kopie des ausländischen Passes

#### **Geburt eines Kindes von unverheirateten Eltern**

##### **Für das Kind:**

- Geburtsurkunde mit Angaben der Namen des Kindes sowie der Eltern (*Fødselsattest*)
- Beglaubigte Kopie der Vaterschaftsanerkennung (*Erkjennelse av farskap*), Stempel mit  
Unterschrift und Datum vom Skatteetat in Original (rett kopi bekreftes)
- Falls vorhanden Kopie des ausländischen Passes

##### **Für ausländische(n) Vater/Mutter:**

- Geburtsurkunde mit Angaben der Eltern (*Fødselsattest*)
- Zivilstandsnachweis zur Zeit der Geburt: Auszug aus dem Folkeregister (*Utskrift av  
opplysninger registrert i det sentrale folkeregister*)
- Falls früher verheiratet oder verwitwet:  
zusätzlich beglaubigte Kopie Scheidungsurkunde (*Skilsmissebevilling*) oder Todesurkunde  
(*Dødsattest*)
- Wohnsitzbescheinigung zur Zeit der Geburt (*Bostedsattest*)
- Passkopie (Seiten mit persönlichen Daten und Unterschrift)

---

#### **Heirat/Partnerschaft** (gleichgeschlechtlich Ehe)

- Heiratsurkunde (*Vigselsattest*) oder Bestätigung der Registrierung der Partnerschaft (*Attest for  
registrert partnerskap*).
- Formular «Fragebogen betreffend Heirat» ([www.eda.admin.ch/nordischestaaten](http://www.eda.admin.ch/nordischestaaten))

#### **zusätzlich für Schweizer/in:**

- Wohnsitzbescheinigung zur Zeit der Heirat (*Bostedsattest*)
- Gegebenenfalls Bescheinigung über Namensänderung (*Bekreftelse på navnemelding*)
- Passkopie (Seiten mit persönlichen Daten und Unterschrift)

#### **zusätzlich für Nicht-Schweizer Partner/in:**

- Geburtsurkunde mit Angaben der Eltern (*Fødselsattest*)
- Zivilstandsbestätigung vor der Heirat: Auszug aus dem Folkeregister (*Utskrift av opplysninger registrert i det sentrale folkeregister*) mit Apostille oder nach der Heirat ausgestellt: Zivilstandsliste (*Sivilstand historikk*) versehen mit Stempel, Unterschrift und Datum vom Skatteetaten im Original
- Falls Partner/in früher verheiratet oder verwitwet:  
zusätzlich beglaubigte Kopie Scheidungsurkunde (*Skilsmissebevilling*) oder Todesurkunde (*Dødsattest*)
- Wohnsitzbescheinigung zur Zeit der Heirat (*Bostedsattest*)
- Gegebenenfalls Bescheinigung über Namensänderung (*Bekreftelse på navnemelding*)
- Passkopie (Seiten mit persönlichen Daten und Unterschrift)

---

### **Scheidung**

- beglaubigte Kopie Scheidungsurkunde (*Skilsmissebevilling*)
- Auszug aus dem Folkeregister nach der Scheidung (*Utskrift av opplysninger registrert i det sentrale folkeregister*)
- Gegebenenfalls Bescheinigung über Namensänderung (*Bekreftelse på navnemelding*)
- Formular „Fragebogen betreffend Scheidung“ ([www.eda.admin.ch/nordischestaaten](http://www.eda.admin.ch/nordischestaaten))

---

### **Tod**

- Todesurkunde (*Dødsattest: Melding om dødsfall eller skifterettens dødsfallsprotokoll*) *Der Todesort muss zwingend auf diesem Dokument erwähnt sein.*
- Falls die verstorbene Person im Besitz eines Schweizer Passes und/oder der Identitätskarte war, diese zwecks Annullation beilegen.

---

### **Namensänderung**

- Namensänderung (*Bekreftelse på navnemelding*)

---

### **Beschaffung der Urkunden**

Alle Urkunden mit Ausnahme der Scheidungsurkunde und Todesurkunde beim lokalen **Folkeregister** oder beim **Steueramt**.

#### **Skatteetaten**

Tel. 800 80 000 (vom Ausland: 0047 22 07 70 00)

E-Mail: [skattost@skatteetaten.no](mailto:skattost@skatteetaten.no)

#### **Scheidungsurkunde** (*Skilsmissebevilling*)

Die Scheidungsurkunde muss **beim zuständigen Gericht** bestellt werden.

#### **Todesurkunde** (*Melding om dødsfall*)

Die Todesurkunde muss **beim zuständigen Gericht oder Byfogdembete** bestellt werden.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen das Regionale Konsularcenter Nordische Staaten in Stockholm gerne zur Verfügung.