



Transcription d'une Naissance

Pour que la naissance soit transcrite dans le registre d'état civil suisse, il est nécessaire d'apporter les documents suivants :

M
A
R
I
É
S

- Acte de naissance (in-extensa) de l'enfant**
 - Légalisé par la Junta Central Electoral (JCE) et par le Ministère des affaires étrangères (Cancillería)

SI LES PARENTS NE SONT PAS ENREGISTRÉS AUPRÈS DE CETTE AMBASSADE, VEUILLEZ AJOUTER:

- Le passeport des parents
- Le livret de famille
- Adresse exacte des parents

P
A
R
E
N
T
S

P
A
S

M
A
R
I
É
S

- Acte de naissance (in-extensa) de l'enfant**
 - Légalisé par la Junta Central Electoral (JCE) et par le Ministère des affaires étrangères (Cancillería)
- Acte de naissance (in-extensa) du parent dominicain**
 - Légalisé par la JCE et par la Cancillería
- Déclaration d'état civil et de domicile (Declaración Jurada de Estado civil y Domicilio)**
 - Elle doit être faite auprès d'un notaire et devant 2 témoins. Au verso vous trouverez des exemples
 - Légalisé par la Procuraduría et par le Ministère des affaires étrangères (Cancillería)
- 2x photocopies du passeport du citoyen suisse avec informations concernant l'état civil, le domicile et les noms de ses parents**
- 2x photocopies de la carte d'identité (cédula) du citoyen dominicain**

PARENT DOMINICAIN(E) DIVORCÉ(E)

- Acte de divorce (in-extensa)**
 - Légalisé par la JCE et par la Cancillería

PARENT DOMINICAIN(E) VEUF / VEUVE

- Acte de décès (in-extensa)**
 - Légalisé par la JCE et par la Cancillería

SI LE PÈRE N'ÉTAIT PAS LE DÉCLARANT, VEUILLEZ AJOUTER:

- Acte de reconnaissance original (in-extensa)**
 - Légalisé par la JCE et par la Cancillería

X

Veuillez annexer la(s) copie(s) des actes avec le sceau de la «Cancillería » ainsi que l'apostille correspondante à chaque document original.

X

Pour chaque document et légalisation vous devez apporter une photocopie recto verso

Coûts: Veuillez contacter l'Ambassade s.v.p.

IMPORTANT:

LES DOCUMENTS NE DOIVENT PAS AVOIR PLUS DE 6 MOIS • LES DOSSIERS INCOMPLETS ET NON ORGANISÉS NE SERONT PAS ACCEPTÉS

Déclaration d'état civil et de domicile

La personne dominicaine doit établir une déclaration personnelle d'état civil et de domicile sous serment auprès d'un notaire (devant 2 témoins) mentionnant son domicile et son état civil. La signature personnelle doit figurer sur l'acte. Ci-dessous vous trouverez des exemples.

Déclaration APRÈS la naissance

Yo, _____, dominicano, mayor de edad, **soltero**, portador de la cédula de identidad y electoral No. _____, domiciliado en _____ declaro bajo la fe de juramento:

1. Que al momento del nacimiento de mi hijo/hija _____ en fecha _____, mi estado civil era **soltero-nunca casado**.

2. Que mi domicilio es la calle _____ No. _____ Sector _____, ciudad _____, provincia _____, país _____.

Yo, _____, dominicano, mayor de edad, **divorciado**, portador de la cédula de identidad y electoral No. _____, domiciliado en _____ declaro bajo la fe de juramento:

1. Que al momento del nacimiento de mi hijo/hija _____ en fecha _____, mi estado civil era **soltero-divorciado**.

2. Que mi domicilio es la calle _____ No. _____ Sector _____, ciudad _____, provincia _____, país _____.

Yo, _____, dominicano, mayor de edad, **viudo**, portador de la cédula de identidad y electoral No. _____, domiciliado en _____ declaro bajo la fe de juramento:

1. Que al momento del nacimiento de mi hijo/hija _____ en fecha _____, mi estado civil era **viudo**.

2. Que mi domicilio es la calle _____ No. _____ Sector _____, ciudad _____, provincia _____, país _____.

INFORMATION COMPLÉMENTAIRE (EN ESPAGNOL):

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Declarante debe firmar como en el pasaporte y cédula | <input checked="" type="checkbox"/> Debe aparecer la dirección del notario y teléfonos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Firma de los dos (2) testigos | <input checked="" type="checkbox"/> Legalizar en la Procuraduría General de la República y en Cancillería |
| <input checked="" type="checkbox"/> Legalización firmas por el notario / firma del notario | |

SANS RENDEZ-VOUS:

Les documents peuvent être déposés sans rendez-vous du lundi au vendredi de 9h à 12h