



## Dänemark

### Benötigte Dokumente für die Erfassung von in Dänemark erfolgten Zivilstandsereignissen

Alle Dokumente müssen im **Original** (Fotokopien können nicht akzeptiert werden) eingereicht werden und dürfen **nicht älter als 6 Monate** sein.

In Dänemark üblich elektronisch zugestellte Dokumente können nicht akzeptiert werden. Diese Dokumente müssen mit einem Stempel und Unterschrift im Original versehen sein.

Ist die betroffene Person ausserdem heimatberechtigt im **Kanton VD** müssen sämtliche Dokumente mit einer **Apostille** versehen sein.

Die Unterlagen werden in die Schweiz geschickt und nicht wieder ausgehändigt.

Falls Sie im Besitz eines Familienbüchleins/Familienausweis sind, senden Sie dieses/diesen bitte mit, damit die Änderungen darin kostenfrei eingetragen werden können.

---

#### Geburt eines Kindes von verheirateten Eltern

##### Für das Kind:

- Geburtsurkunde mit Angaben der Namen des Kindes sowie der Eltern (*Fødsels- og Dåbsattest* oder *Personattest*)
- Falls vorhanden Kopie des ausländischen Passes

#### Geburt eines Kindes von unverheirateten Eltern

##### Für das Kind:

- Geburtsurkunde mit Angaben der Namen des Kindes sowie der Eltern (*Fødsels- og Dåbsattest* oder *Personattest*)
- beglaubigte Kopie der Vaterschaftsanerkennung (*Faderskab / omsorg- og ansvarserklæring om faderskab*)
- Mitteilung über das gemeinsame Sorgerecht (*Anmeldelse af aftale om fælles forældremyndighed*)
- Falls vorhanden Kopie des ausländischen Passes

##### Für ausländische(n) Vater/Mutter:

- Geburtsurkunde mit Angaben der Eltern (*Fødsels- og Dåbsattest* oder *Personattest*)
- Dokument, das den Zivilstand (ledig, geschieden oder verwitwet) zum Zeitpunkt der Geburt des Kindes belegt (z.B. *Bopælsattest mit Zusatzvermerk punkto Zivilstand*)
- Falls Partner/in früher verheiratet oder verwitwet:  
beglaubigte Kopie der Scheidungsurkunde (*skilsmissebevilling*) oder Todesurkunde (*døds- og begravelsesattest* oder *Personattest*)
- Wohnsitzbescheinigung zur Zeit der Geburt des Kindes (*Bopælsattest*)
- Passkopie (Seiten mit persönlichen Daten und Unterschrift)

---

#### Heirat oder eingetragene Partnerschaft (gleichgeschlechtlich Ehe)

- Heiratsurkunde (*Vielsesattest*) oder Bestätigung der Registrierung der eingetragenen Partnerschaft
- Formular *Fragebogen betreffend Heirat* ([www.eda.admin.ch/nordischestaaten](http://www.eda.admin.ch/nordischestaaten))

#### **zusätzlich für Schweizer/in:**

- Wohnsitzbescheinigung zum Zeitpunkt der Eheschliessung (*Bopælsattest*)
- Gegebenenfalls Bescheinigung über Namensänderung (*Attestation af Navneændring* oder *Personattest und Bopælsattest mit Navn historie*)
- Passkopie (Seiten mit persönlichen Daten und Unterschrift)

#### **zusätzlich für Nicht-Schweizer Partner/in:**

- Geburtsurkunde mit Angaben der Eltern (*Fødsels- og Dødsattest* oder *Personattest*)
- Wohnsitz- und Zivilstandsbescheinigung zum Zeitpunkt der Eheschliessung (*Bopælsattest mit Zusatzvermerk betreffend Zivilstand vor der Heirat (ledig, geschieden oder verwitwet)* sowie *Nationalität*)
- Dokument, das den Zivilstand **vor** der Trauung belegt (*nur falls Bopælsattest mit Zusatzvermerk nicht beschafft werden kann*)
- Falls Partner/in früher verheiratet oder verwitwet:  
beglaubigte Kopie der Scheidungsurkunde (*skilsmissebevilling*) oder Todesurkunde (*døds- og begravelsesattest* oder *Personattest*)
- Gegebenenfalls Bescheinigung über Namensänderung (*Attestation af Navneændring* oder *Personattest und Bopælsattest mit Navn historie*)
- Passkopie (Seiten mit persönlichen Daten und Unterschrift)

---

### **Scheidung**

- Beglaubigte Kopie der Scheidungsurkunde (*Skilsmissebevilling*)
- Personattest mit neuem Zivilstand
- Entscheid über das Sorgerecht für Kind(er) (*Erklæring om fortsat fælles forældremyndighed efter separation eller skilsmisse*)
- Gegebenenfalls Bescheinigung über Namensänderung (*Attestation af Navneændring* oder *Personattest und Bopælsattest mit Navn historie*)
- Passkopie (Seiten mit persönlichen Daten und Unterschrift)
- Formular *Fragebogen betreffend Scheidung* ([www.eda.admin.ch/nordischestaaten](http://www.eda.admin.ch/nordischestaaten))

---

### **Tod**

- Todesurkunde (*Døds- og begravelsesattest* oder *Personattest*) **und** beglaubigte Kopie vom *Dødsattest* ausgestellt durch Arzt oder Spital
- Falls die verstorbene Person ein Schweizer Pass und/oder Identitätskarte besitzt, diese Ausweise zwecks Annullation beilegen

---

### **Namensänderung**

- Namensänderung (*Attestation af Navneændring* oder *Personattest und Bopælsattest mit Navn historie*)
- Passkopie (Seiten mit persönlichen Daten und Unterschrift)

---

### **Beschaffung der Urkunden**

#### **Geburtsurkunde** (*Fødsels- og Dødsattest* oder *Personattest*)

➔ Sogn (Kirchgemeinde) des Wohn-/Geburtsortes

#### **Vaterschaftsanerkennung/Sorgerecht** (*Faderskab*)

➔ Für Wohnort zuständiges Staatsamt oder Sogn (Kirchgemeinde) des Wohn-/Geburtsortes

**Heiratsurkunde** (*Vielsesattest*)

→ Sogn (Kirchgemeinde) oder Rathaus (vielseskontor) am Ort der Heirat

**Scheidungsurkunde** (*Skilsmissebevilling og separationsbevilling*)

→ Staatsamt oder Staatsverwaltung am Ort der Scheidung

**Todesurkunde** (*Døds- og begravelsesattest* oder *Personattest*)

→ Sogn (Kirchgemeinde) des Wohn-/Todessortes

**Namesänderungsurkunde** (*Attestation af navneændring* oder *Personattest*)

→ Sogn (Kirchgemeinde) des Wohnortes

**Wohnsitzbescheinigung** (*Bopælsattest*)

→ Volksregister (*Folkeregister*) des Wohnortes

Für weitere Auskünfte steht Ihnen das Regionale Konsularcenter der Nordische und Baltischen Staaten in Stockholm gerne zur Verfügung.