



## **AUTORISATION D'ENTRÉE EN SUISSE**

### **Membre du personnel local recruté à l'étranger soumis à l'obligation du visa pour prise d'emploi**

*A retourner à la Mission suisse*

#### **Rappel des règles et des conditions conformément aux Lignes directrices**

Le membre du personnel local, qui est soumis à l'obligation du visa pour prise d'emploi, selon sa nationalité, et même lorsqu'il est délié de l'obligation de visa pour un court séjour, doit faire l'objet d'une demande préalable d'autorisation d'entrée en Suisse pour prise d'activité lucrative à présenter par la mission/délégation. Si la demande est acceptée, la personne recevra, à son arrivée en Suisse, une carte de légitimation de type « E » et, le cas échéant, ses membres de famille également.

**MISSION/DÉLÉGATION PERMANENTE DE** \_\_\_\_\_

**MEMBRE DU PERSONNEL LOCAL**     Madame     Monsieur

Nom/prénom \_\_\_\_\_

Nationalité/s \_\_\_\_\_

Ville/pays de résidence (lors de la demande) \_\_\_\_\_

Date de naissance \_\_\_\_\_

Etat civil     célibataire     marié/e     lié/e par un partenariat     divorcé/e     veuf/ve

Date d'entrée en fonction \_\_\_\_\_ Lieu de travail     locaux de la mission     résidence

Fonctions     employé/e avec tâches administratives     employé/e avec tâches domestiques

L'employé/e viendra avec ses membres de famille     oui (compléter l'annexe)     non

Sceau officiel de la mission/délégation permanente    Date \_\_\_\_\_

Signature (personne autorisée) \_\_\_\_\_

#### **Documents à joindre :**

- Formulaire « Déclaration de garantie en faveur du membre du personnel local »
- Copie du passeport de la personne
- Au besoin, informations sur les membres de famille (compléter l'annexe)

**La Mission suisse retournera à la mission/délégation une copie de la demande avec sa décision.**

**Après examen**, la Mission suisse :

accepte la demande et a autorisé la représentation suisse compétente à délivrer le visa  
n'accepte pas la demande

Date \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

**ANNEXE** à la demande d'autorisation d'entrée en Suisse pour l'employé/e local/e

**Demande d'autorisation d'entrée en Suisse pour les membres de famille,  
soumis à l'obligation du visa pour regroupement familial**

**Uniquement** pour les membres de famille qui viennent en Suisse **en même temps que l'employé/e local/e**. Si les membres de famille ont prévu de rejoindre ultérieurement l'employé/e local/e, la mission/délégation devra présenter, le moment venu, une demande d'autorisation d'entrée en Suisse par note verbale.

**MISSION/DÉLÉGATION PERMANENTE DE** \_\_\_\_\_

**NOM/PRÉNOM DE L'EMPLOYÉ/E LOCAL/E** \_\_\_\_\_

**CONJOINT**     Madame     Monsieur

Nom/prénom \_\_\_\_\_

Nationalité/s \_\_\_\_\_

Date de naissance \_\_\_\_\_

Etat civil     célibataire     marié/e     lié/e par un partenariat     divorcé/e     veuf/ve

**ENFANTS** (célibataires, jusqu'à 25 ans) (les autres enfants doivent figurer sur une liste séparée et signée)

Nom/prénom \_\_\_\_\_

Nationalité/s \_\_\_\_\_

Date de naissance \_\_\_\_\_    Sexe     féminin     masculin

Nom/prénom \_\_\_\_\_

Nationalité/s \_\_\_\_\_

Date de naissance \_\_\_\_\_    Sexe     féminin     masculin

Nom/prénom \_\_\_\_\_

Nationalité/s \_\_\_\_\_

Date de naissance \_\_\_\_\_    Sexe     féminin     masculin

**Documents à joindre :**

- Formulaire « Déclaration de garantie en faveur des membres de famille d'un membre du personnel recruté localement »
- Copie du passeport de chaque membre de famille
- Copie de l'acte de mariage/partenariat enregistré du conjoint
- Copie de l'acte de naissance de chaque enfant

**La Mission suisse retournera à la mission/délégation une copie de la demande avec sa décision.**

**Après examen**, la Mission suisse :

- accepte la demande et a autorisé la représentation suisse compétente à délivrer le/s visa/s
- n'accepte pas la demande

Date \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_