**Annexe CAP : Confirmation des critères d’aptitude et documents à soumettre**

Les critères d’aptitude énumérés dans l’annexe CAP doivent être intégralement respectés, sans restriction ni modification. Le soumissionnaire doit également fournir en annexes séparées, lorsque cela est indiqué, les preuves nécessaires à la soumission de l'offre.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAP** | **Critère d’aptitude** | **Confirmation / Documents à soumettre** |
| **CAP 1** | **Capacités économiques / financières / organisationnelles**Le soumissionnaire / la communauté de soumissionnaires dispose des capacités économiques / financières / organisationnelles nécessaires à l’exécution du mandat et s’acquitte des impôts, des taxes et des prestations sociales prévues par la loi.Dans le cas d’une communauté de soumissionnaires, tous les membres doivent remplir ce critère et fournir les documents requis. | **Confirmation**[ ]  Oui[ ]  Non |
| **CAP 2** | **Respect des conditions de participation** Dans le cas d’une communauté de soumissionnaires, tous les membres doivent remplir et signer la déclaration. | **Documents à soumettre :**[ ]  Signature juridiquement valable de la déclaration « Preuve du respect des conditions de participation » établi par la Conférence des achats de la Confédération CA (annexe 1a).[ ]  Signature juridiquement valable du formulaire « conformément à l’art. 29c de l’ordonnance instituant des mesures en lien avec la situation en Ukraine » établi par le Secrétariat d’Etat à l’économie SECO (annexe 1b)  |
| **CAP 3** | **Informations du soumissionnaire**Le soumissionnaire / la communauté de soumissionnaires soumet le formulaire d’information sur le soumissionnaire, dûment complété.Dans le cas d’une communauté de soumissionnaires, tous les membres doivent signer le formulaire. | **Documents à soumettre :**[ ]  Formulaire « Informations du soumissionnaire » (annexe 2) |
| **CAP 4** | **Acceptation des conditions générales et du code de conduite** Le soumissionnaire / la communauté de soumissionnaires confirme par écrit explicitement qu’il accepte 1. les CG du DFAE pour les marchés de services (type A et B) OU pour les mandats locaux – version mai 2021 (annexe 3a) ainsi que
2. le code de conduite pour les partenaires contractuels du DFAE (annexe 3b)

Dans le cas d’une communauté de soumissionnaires, chaque membre doit fournir une telle confirmation. | **Confirmation**[ ]  Oui[ ]  Non |
| **CAP 5** | **a) Statut juridique pour les personnes morales et les institutions (Mandat de type B) \***Dans le cas d’une communauté de soumissionnaires, tous les membres doivent remplir ce critère et fournir les documents requis. | **Documents à soumettre :**[ ]  Extraits du registre du commerce et du registre des poursuites (copies de l’original, ne doivent pas dater de plus de 3 mois) Les soumissionnaires domiciliés à l’étranger doivent soumettre les documents étrangers équivalents, délivrés récemment[ ]  Documents étrangers équivalents (copies de l’original) |
| **b) Statut juridique pour les indépendants (personnes physiques) (Mandat de type B) \*** | **Documents à soumettre :**[ ]  Justificatif (datant de moins de 2 ans) de l’autorité compétente en matière d’assurances socialesLes soumissionnaires domiciliés à l’étranger doivent soumettre les documents étrangers équivalents, délivrés récemment[ ]  Documents étrangers équivalents |
| **CAP 6** | **Expérience**Le soumissionnaire a acquis suffisamment d’expérience en réalisant des missions comparables au présent mandat en termes de volume financier et de complexité. **Dans le cas d’un soumissionnaire unique :** Il atteste de cette expérience en fournissant exactement 2 références se rapportant aux 10 dernières années avec un volume financier de CHF 145’000 chacune. **Dans le cas d'un consortium :** Il atteste de cette expérience en fournissant exactement 2 références se rapportant aux 10 dernières années avec un volume financier de CHF 145’000 chacune. Au moins 1 des 2 références doit être présenté par l'organisation principale.Si un sous-traitant fournit des prestations essentielles dans le cadre de ce mandat, il doit lui aussi attester de son expérience dans la fourniture de prestations telles que celles que l’on attend de lui dans le contexte du présent mandat. Les références relatives à des projets réalisés pour la Confédération ne sont admises que si les personnes de référence indiquées acceptent par écrit de fournir des renseignements sur ces projets. | **Documents à soumettre :** [ ]  Confirmation écrite des 2 références des 10 dernières années, comportant au moins les indications suivantes :* nom et adresse de l’entreprise, avec le nom et le numéro de téléphone des personnes de contact ;
* période et lieu de l’exécution du mandat ;
* volume du mandat réalisé ;
* description des prestations fournies.

L’adjudicateur se réserve le droit de prendre contact avec les personnes de contact indiquées. |
| **CAP 7** | **Ressources humaines**Le soumissionnaire / la communauté de soumissionnaires dispose des ressources en personnel nécessaire à l’exécution du mandat.* Une équipe de deux (2) consultant-e-s composée d’un-e expert-e international-e et d’un-e expert-e nationa-les béninois-e.
* Le/La chef-fe d’équipe doit avoir une expérience d’au moins 15 ans dans le domaine de l’appui au développement d’entreprises privées, l’autre membre d’équipe d’au moins 10 ans.
* Une femme est obligatoirement dans l’équipe proposée.
 | **Confirmation**[ ]  Oui[ ]  Non**Documents à soumettre**[ ]  Documentation des ressources en personnel mises à disposition pour l’exécution du mandat**.** |
| **CAP 8** | **Personne de contact (SPOC)**Le soumissionnaire / la communauté de soumissionnaires dispose d’une personne de contact (SPOC) qui a le pouvoir de prendre des décisions et qui assume la responsabilité du mandat, également en cas de succession de problèmes. | **Confirmation**[ ]  Oui[ ]  Non**Documents à soumettre**[ ]  Nom, prénom, coordonnées, désignation de la fonction et suppléant du SPOC |
| **CAP 9** | **Connaissances linguistiques des personnes-clés**Le soumissionnaire / la communauté de soumissionnaires s’engage à faire appel à des consultants qui maîtrisent la langue française (expression orale et écrite) et doivent pouvoir être en mesure d’établir et de livrer les résultats et les documentations en langue française. | **Confirmation**[ ]  Oui[ ]  Non**Documents à soumettre**[ ]  Documentation vérifiable (CV, certificats etc.) relative aux connaissances linguistiques des personnes-clés |

**\*Information pour indépendants (mandataires de type B) – mandats de longue durée :** A prendre en considération : l’attribution de mandats de longue durée à des indépendants (sociétés individuelles) peut conduire à une dépendance économique à l’égard du mandant. Cela entraîne une requalification du mandataire du point de vue de l’AVS (Mandataire A).

**Confirmation du soumissionnaire (soumissionnaire unique ou communauté de soumissionnaires)**

*Dans le cas d’une communauté de soumissionnaires, tous les membres du consortium (comme indiqué dans le formulaire « Informations sur le soumissionnaire ») doivent signer la confirmation suivante.*

Le soumissionnaire / la communauté de soumissionnaires confirme au moyen d’une ou de plusieurs signature(s) juridiquement valables que

* toutes les informations ont été fournies de manière véridique et complète et que
* tous les documents requis, pièces jointes et pièces justificatives doivent être fournis dans leur intégralité.

Le soumissionnaire / la communauté de soumissionnaires reconnaît que des renseignements incomplets, des documents manquants, des pièces jointes et des preuves ou des renseignements/documents erronés peuvent entraîner l’exclusion de la procédure d’adjudication.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Lieu, Date** | **Nom, Prénom, Fonction** | **Signature(s)***Signature(s) juridiquement valable(s) du soumissionnaire / des membres de la communauté de soumissionnaires* |
|  |      ,       |                   |       |
|  |      ,       |                   |       |
|  |      ,       |                   |       |