



Transportkosten - ausgefüllt durch **GESUCHSTELLER**

Um Verkehrsauslagen (insbesondere für die Erwerbstätigkeit, Einkäufe, Schulbesuche, etc.) im monatlichen Budget geltend zu machen, muss dieses Formular vom Gesuchsteller ausgefüllt werden. Die Vertretung prüft die Anliegen, SAS entscheidet.

Name, Vorname des Gesuchstellers

Wohnsitzort

Grundsätzlich übernimmt die Sozialhilfe nur die Kosten für den Transport mit öffentlichen Verkehrsmitteln (siehe Ziff. 2.3.6 der Weisung über die Sozialhilfe für Auslandschweizerinnen und Auslandschweizer). Fahrten mit dem Taxi sind zu begründen.

In Ausnahmefällen, wenn keine öffentlichen Verkehrsmittel vorhanden sind, kann die Übernahme einer Kilometerentschädigung beantragt werden. Die Kilometerentschädigung für Auto und Motorrad wird pro Land zwischen der Schweizerischen Vertretung und SAS festgelegt (die Berechnungen lokaler Automobil-Klubs werden berücksichtigt). Mit der Kilometerentschädigung sind sämtliche Aufwendungen, wie z.B. Amortisation, Versicherung, Reparaturen, laufender Unterhalt des Autos, etc., abgegolten. Zur Berechnung wird ein „Kilometer-Budget“ für die notwendigen Fahrten erstellt.

Land

Von der Vertretung auszufüllen

Entschädigung pro km für ein Auto (=100%)

Motorrad (43% vom Auto)

Unabdingbare monatliche Fahrten (ÖV / Auto / Motorrad / Taxi)

Fahrten sind zu kombinieren (zum Beispiel: Arztbesuch mit Wocheneinkauf verbinden)

Grund der Fahrt	Zielort	Welches Transport-Mittel ?	Distanz pro Weg in km	Kosten/Preis pro Fahrt	Anzahl Fahrten →	Hin- und Rückweg ↔	Totalbetrag
Erwerbstätigkeit						x 2=	
Schulbesuche						x 2=	
Einkäufe & administrative Angelegenheiten						x 2=	
Medizinische Fahrten						x 2=	
						x 2=	
TOTAL							

Kommentar des Gesuchstellers

.....

.....

.....

Datum und Unterschrift

Transportkosten – ausgefüllt durch **VERTRETUNG / SAS**

Prüfung und Stellungnahme der Vertretung

- Was ist in Gehdistanz oder mit ÖV erreichbar (ein Lebensmittelgeschäft, eine Post, eine Bank, eine Apotheke, ein Hausarzt, etc.)?

.....
.....
.....

- Stellungnahme der Vertretung zu den Angaben des Gesuchstellers (Betrag, Distanz, etc.)

.....
.....
.....

Datum und Unterschrift der Vertretung

.....

SAS-Entscheid + Datum

.....
.....
.....
.....