



Робоча віза

Візові формуляри

В залежності від тривалості трудової діяльності, повинні подаватися різні візові заяви:

Для роботи терміном ПОНАД 90 днів (3 місяці) Вам необхідно подавати документи на отримання національної візи (тип D).

Для роботи під час обмеженого періоду (від 8 до 90 днів на півріччя та впродовж 4 місяців на рік в цілому), наприклад, програмістам та науковим співробітникам, необхідно подавати документи на отримання шенгенської візи (тип C).

Перелік необхідних документів

- а) три заяви на видачу національної візи типу D на кожну особу, старанно заповнені німецькою, французькою, італійською або англійською мовою та власноручно підписані.
АБО (для трудової діяльності від 8 до 90 днів на півріччя та впродовж 4 місяців на рік в цілому)
б) три заяви на видачу шенгенської візи типу C на кожну особу, старанно заповнені німецькою, французькою, італійською або англійською мовою та власноручно підписані.
Будь ласка, зауважте:
- Кожна візова заява повинна містити підписи у 2 місцях: 1) пункт № 37, 2) в кінці 4 сторінки, після тексту декларації.
- Чотири актуальні фотокартки паспортного формату (три фотокартки повинні бути приклеєні до візових заяв, одна прикріплена до однієї із цих заяв).
Будь ласка, зауважте: з вимогами до фотокарток Ви можете ознайомитись в розділі «Візові формуляри / Вимоги до фотокартки» на веб-сторінці Посольства.
- Дійсний закордонний паспорт. Паспорт повинен бути дійсний, щонайменше, протягом 3 місяців після запланованого повернення з Шенгенської зони та містити принаймні 2 чисті сторінки. Дата видачі не повинна перевищувати 10 років.
- Копія першої сторінки закордонного паспорта (сторінка з особистими даними та фотокарткою).
- Копії всіх без винятку сторінок з шенгенськими візами, що видані за останні 24 місяці, а також копії всіх сторінок з дійсними візами інших країн.
- Національний паспорт: заявник повинен надати оригінал та копію свого національного паспорта.
- Робочий контракт (оригінал та 2 копії).

Важлива інформація

- Заява на видачу дозволу на роботу та перебування: заявник/ заявниця мусить пересвідчитися в тому, що його/її роботодавець в Швейцарії вчасно (наприклад, перед або одразу після подачі заявником документів до Посольства в Києві) також подав до кантонального управління з питань міграції заяву про надання дозволу на роботу та перебування.
- Терміни розгляду документів: термін розгляду (з моменту подання візової заяви та до моменту прийняття міграційною службою відповідного кантону рішення щодо видачі робочої візи та повідомлення про це роботодавця) триває зазвичай від 8 до 12 тижнів. Важлива інформація: цей термін розгляду не є обов'язковим. Залежно від обставин, термін розгляду запиту кантональними органами може тривати довше. За точною інформацією щодо терміну розгляду запиту звертайтеся, будь ласка, безпосередньо до відповідного кантонального органу.
- Подальші дії заявника: заявник повинен самостійно здійснювати усі подальші дії, пов'язані з його візовою заявою та зв'язуватися з міграційною службою відповідного кантону або з Посольством (в залежності від того, де знаходиться візова заява) для перевірки стану запиту. Для будь-якої кореспонденції, будь ласка, вкажіть прізвище, ім'я та дату народження кожного заявника.

Посольство Швейцарії залишає за собою право:

- вимагати подальші додаткові документи

