






Istanbul, janvier 2026

Le Consulat général de Suisse à Istanbul recherche pour renforcer son équipe au **1er avril 2026** ou à convenir un/une

collaborateur/collaboratrice service visas (poste à 100 %)

Le Consulat général est compétent pour tous les services consulaires destinés à la population suisse en Turquie, les questions de visas et représente les intérêts suisses dans les domaines de l'économie, de la culture, de l'éducation et de la science.

Domaines de responsabilité
<ul style="list-style-type: none">• Traiter les demandes de visa• Réceptionner les demandes au guichet• Répondre par écrit et oralement à des demandes dans différentes langues• Divers travaux administratifs et archivage
Exigences du poste
<ul style="list-style-type: none">• Formation professionnelle achevée, de préférence dans les domaines commerciaux ou/et administratifs• Maîtrise courante du turc ainsi que d'excellentes compétences orales et écrites dans <u>au moins l'une</u> des langues suivantes: anglais, allemand ou français.• Nationalité suisse ou d'un État membre de l'Union européenne, un atout.• Résidence à Istanbul.
Capacités et compétences
<ul style="list-style-type: none">• Personne consciente de ses responsabilités, fiable et à l'aise en travail d'équipe• Capacité à travailler avec efficacité et précision, même sous pression• Haut niveau de confidentialité/discrétion et de professionnalisme avec la clientèle• Excellentes compétences en communication• Bonnes connaissances de Microsoft Office (Outlook, Excel, Word)
Ce que nous offrons
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"><div style="text-align: center;"><p>Travailler pour la Suisse</p></div><div style="text-align: center;"><p>La diversité au quotidien</p></div><div style="text-align: center;"><p>Perspectives professionnelles</p></div></div>

La rémunération est alignée sur le marché du travail turc et le contrat de travail est régi par le droit du travail turc.

Les candidatures, rédigées en anglais, en allemand ou en français, comprenant une lettre de motivation, un curriculum vitae avec photo ainsi que les certificats et/ou lettres de recommandation, doivent être envoyées par courriel au format PDF à istanbul.jobs@eda.admin.ch au plus tard le **8 février 2026**.

Le Consulat général contactera uniquement les candidats/es sélectionnés/ées pour un entretien.