



## Feuille d'Information pour un visa C: Voyage d'affaires (90 jours maximum)

La demande de visa doit être déposée auprès du bureau local des visas de TLScontact:

<https://ch.tlscontact.com/tr/IST/splash.php>

<b>Veillez préparer les documents dans l'ordre suivant, sans les agraffer</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Formulaire de visa:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Dument complété (en allemand, français, italien ou anglais) avec un stylo à bille bleu ou noir</li><li>Signé personnellement dans la case prévue</li><li>Si la demande n'est pas déposée en personne, autorisation datée / signée pour la tierce personne</li></ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Passeport valide:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Établi durant les 10 dernières années</li><li>Minimum 2 pages vide</li><li>Après avoir quitté l'espace Schengen, le passeport doit être valable pendant au moins 3 mois</li><li>Copie du passeport (pages 2-3) avec copies des visas précédents ainsi que les timbres d'entrée et sortie</li></ul> <b>Ressortissants non turcs:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>preuve de résidence en Turquie, valable trois mois après la date de départ prévue du territoire des États membres</li></ul>	<input type="checkbox"/>
<b>2 photos identiques, récentes et biométriques (datant de moins de 6 mois)</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Extrait du registre de la famille (complet) «tam teknil vukuatlı nüfus kayıt örneği»</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Lettre d'invitation actuelle de l'entreprise en Suisse/FL</b> en allemand, français ou italien sur un document officiel de l'entreprise: <ul style="list-style-type: none"><li>Adresse de l'entreprise avec numéro de téléphone et adresse e-mail</li><li>Les données personnelles de l'invité, mentionnant la relation d'affaires avec l'entreprise en Suisse/FL</li><li>Raison et durée de la visite</li><li>Informations sur l'entité qui doit prendre en charge les coûts du séjour</li><li>Pour raison de visite d'une foire le billet d'entrée ou une preuve de participation doit être présenté</li></ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Originale et copie de l'assurance voyage et maladie:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Timbré et signé</li><li>Couverture de minimum EUR 30.000.- / USD 50.000.- / CHF 50.000.-</li><li>Valable pour la durée du séjour et sur l'ensemble du territoire des états Schengen</li><li>L'assurance doit prendre en charge le transport du retour en cas de maladie d'urgence médicale et couvrir l'admission dans les services des urgences</li></ul>	<input type="checkbox"/>
<b>Réservation d'avion (aller- et retour)</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Justification des moyens financiers:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Relevé bancaire personnel et d'entreprise des 3 derniers mois, prouvant la source des revenus réguliers, timbré et signé par la banque</li><li>Preuve de salaire des 3 derniers mois</li></ul>	<input type="checkbox"/>

<p><b>Employeur- et/ ou employés (salariés):</b></p> <p><b>Originale: Lettre de l'entreprise avec en-tête (datée et signée par la personne autorisée à signer)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les données personnelles, le numéro de passeport et la date de début d'emploi et de prise de fonctions de l'employé</li> <li>• Raison, dates de voyage, durée du congé et l'indication qu'il s'agit d'un congé rémunéré ou non rémunéré</li> </ul> <p><b>Annexes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copie du registre de la Chambre de commerce (Faaliyet Belgesi), pas plus de six mois</li> <li>• Copie du circulaire de signature de la compagnie avec les coordonnées des personnes autorisées à signer</li> <li>• Copie du registre de commerce</li> <li>• Copie de l'attestation fiscale</li> <li>• L'attestation d'inscription SGK (SGK işe giriş bildirgesi) de l'employé, ainsi que</li> <li>• L'extrait SGK (SGK tescil ve hizmet dökümü), les deux documents doivent comporter un code QR lisible</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Avocats:</b> Admission au barème des avocats (Baro kaydı)</p>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Agriculteur:</b> Certificat délivré par la Chambre d'agriculteur</p>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Retraités:</b> Attestation du retraité avec les relevés bancaires confirmant le versement du salaire de retraite</p>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Frais de visa:</b></p> <p><b>Paiement: Est accepté seulement en espèces et contrevalleur en monnaie turque</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adulte: 80.- €</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

Le Consulat Général de Suisse se réserve le droit de réclamer des documents supplémentaires et/ou d'inviter le/la requérant/e pour un entretien.