



Die Schweizerische Botschaft Ankara sucht:

## Hochschulpraktikant/in Diplomatische Aufgaben

100% Ankara

Als HochschulpraktikantIn an der Vertretung in Ankara erhalten Sie einen ersten Einblick in das Tagesgeschäft einer Schweizer Vertretung im Ausland. Sie sind während einem Jahr fester Bestandteil des Teams, welches sich mit politischen und diplomatischen Aufgaben beschäftigt und die Schweizer Interessen in den Bereichen Politik, Wirtschaft, Finanzen, Menschenrechte, Rechtsstaatlichkeit und Kultur vertritt. Sie verfolgen das innen- und aussenpolitische Geschehen und helfen mit bei der Berichterstattung nach Bern. Auch stellen Sie Vorbereitung, Begleitung und Berichterstattung von Treffen des Missionschefs und der anderen Diplomaten sicher.

### Ihre Aufgaben

- Recherchieren und Analysieren der politischen Situation in der Türkei (inkl. Menschenrechte) und der türkischen Aussenpolitik. Verfassen von Berichten über aktuelle Entwicklungen zu einer Vielzahl von Themen
- Mitorganisation von Anlässen und Teilnahme an Veranstaltungen von NGOs, Think Tanks und anderen zivilgesellschaftlichen Akteuren
- Management der Social Media Konten der Botschaft, Redigieren von Inhalten, Planen von Kampagnen
- Mithilfe bei Kleinprojekten der Vertretung im Bereich der Menschenrechte
- Bei Bedarf Unterstützung der Dossiers Wirtschaft, Kultur; Einführung in die Tätigkeiten der DEZA und des SEM auf der Vertretung
- Unterstützung bei der Organisation von offiziellen Delegationsbesuchen.

### Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium an einer Hoch- oder Fachhochschule
- Ausgeprägtes Interesse für internationale Politik und Menschenrechte/Rechtsstaatlichkeit
- Interesse an (und ev. Vorkenntnisse über) die Türkei und deren Kultur, Bevölkerung und innen-/ausserpolitische Ausrichtung
- Sehr gute Kenntnisse einer zweiten Landessprache und der englischen Sprache
- Freude an der Arbeit in einem Team; Flexibilität und Offenheit im täglichen Umgang in einem neuen kulturellen Umfeld
- Bewerber/innen mit Staatsbürgerschaft des Gastlandes können leider nicht berücksichtigt werden

### Kontakt:

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an:

#### Tim Fürst, Stv. Missionschef

Tel. +41 58 462 23 20

E-Mail Adresse: [ankara.candidatures@eda.admin.ch](mailto:ankara.candidatures@eda.admin.ch)

Bewerbungsfrist: 20.04.2026

Stellenantritt: 01.08.2026

Stellenbefristung: 31.07.2027

### Informationen zum Arbeitgeber

Eidgenössisches Departement für Auswärtige Angelegenheiten EDA  
Schweizerische Botschaft in Türkiye

### Zulassungsbedingungen

Bitte beachten Sie die [Zulassungsbedingungen der EDA-Hochschulpraktika](#). Die darin vermerkten Auflagen müssen zwingend erfüllt sein.

Die Bundesverwaltung achtet die unterschiedlichen Biografien ihrer Mitarbeitenden und schätzt deren Vielfalt. Gleichbehandlung geniesst höchste Priorität.

Ihre Bewerbung wird spätestens 90 Tage nach Bewerbungsabschluss gelöscht.