



Грант для малых проектов

Руководство для заявителей

Описание

Грант для малых проектов является инструментом Швейцарского офиса по сотрудничеству (ШОС) в Таджикистане, который дополняет его долгосрочную и широкомасштабную деятельность по развитию. Этот грант используется для усиления основных направлений деятельности в соответствии со Швейцарской стратегией сотрудничества, реализуемой в Таджикистане, и предпочтительно инновационными аспектами, касающимися приоритетных сфер деятельности (водоснабжение, инфраструктура и изменение климата; здравоохранение; занятость и экономическое развитие; управление, институты и децентрализация)

Среди прочего, проекты могут затрагивать следующие темы

- Равные возможности для мужчин и женщин
- Прозрачность и включение в процесс принятия решений
- Исключение и доступ
- Предотвращение конфликтов и напряженности
- Сохранение и правильное использование природных ресурсов.

Не отвечающие критериям заявки

Заявки по следующим темам не подлежат финансированию:

- Гранты на поездки
- Учебные туры
- Благотворительные мероприятия
- Стипендии
- Только текущие расходы (зарплата, аренда, пр.)
- Материалы и оборудование.

Приемлемые заявители

Все юридические или физические лица могут подать заявку при условии, что проектное предложение касается вопросов, относящихся к одной или нескольким сферам Швейцарской программы сотрудничества, соответствуют административным требованиям ШОС и законодательства Республики Таджикистан.

Сроки

Продолжительность малых проектов составляет максимум 12 месяцев (и дополнительные 30 календарных дней для завершения отчетности).

Процесс подачи заявки (шаг 1)

Заявителям необходимо представить краткую концепцию, описание (не более 1 страницы формата A4, шрифт Arial 10) идеи проекта / концепции проекта на английском, русском или таджикском языке в электронном виде (в формате Word) или в печатаном виде. Предложения должны быть отправлены по электронной почте dushanbe@eda.admin.ch или доставлены в ШОС по ул. Толстого, 3 в Душанбе. Выдается подтверждающий документ о получении заявки.

Заявки принимаются в любое время (без крайнего срока подачи).

Процесс отбора

ШОС периодически анализирует предложения в соответствии со своим планом работы. После предварительного отбора заявители, прошедшие предварительный отбор, будут опрошены для получения дополнительной информации и проверки. После этого шага, заявители будут подробно проинформированы о всех требованиях, заявителям необходимо представить полный Пакет проектного предложения по электронной почте или в печатном виде.

ШОС связывается напрямую с предварительно отобранными заявителями. Заявители должны воздерживаться от обращения напрямую в ШОС для получения информации о статусе их заявки. Кроме того, ШОС не рассматривает претензии или жалобы любого характера.

Требования по финансированию

ШОС оказывает поддержку в виде вклада не более 80% от общей суммы проекта. Только заявки, обеспечивающие гарантированное прямое или стороннее финансирование в размере не менее 20% от стоимости проекта, имеют право на участие. Гранты будут выдаваться исключительно в таджикских сомони.

Процесс подачи (шаг 2)

Пакет проектных предложений (только для предварительно отобранных заявок)

- Завершенное проектное предложение с указанием обеспеченного/необеспеченного внешнего финансирования или вклад в натуральной форме
- Бюджет предлагаемого проекта в соответствии с форматом ШОС, с указанием всех внешних вкладов (денежных или в натуральной форме) от организации или других источников
- Рабочий план
- Копии регистрационных документов (для юридических лиц) или копия паспорта (для индивидуальных заявителей)
- Копия устава организации
- Банковские данные
- Резюме основного персонала проекта и / или консультантов/ресурсных сотрудников
- Рекомендательные письма или другая информация о предыдущей аналогичной деятельности
- Любой другой подтверждающий документ (документы), связанные с проектной заявкой.

Дальнейшие шаги

ШОС должна проанализировать пакет проектных предложений и, возможно, потребовать внесения изменений и дополнений в документы, бюджет и временные рамки.

В случае если предложение принято, между ШОС и заявителем будет заключен договор.

ШОС может отклонить предложение в любое время и отклонит претензию или жалобу заявителя.

Приложение: Инструкции для проектной заявки

КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ (РЕЗЮМЕ) ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКИ

1. Имя заявителя и контактная информация (<i>юридически статус, адрес, телефон, эл.почта</i>)	
2. Контактное лицо (<i>имя, телефон, эл.почта</i>)	
3. Название проекта	
4. Краткое описание	
5. Цели (<i>кратко, макс.2 цели</i>)	
6. Ожидаемые результаты (<i>кратко, макс. 2</i>)	
7. Местонахождение и географической покрытие	
8. Бенефициары	
9. Продолжительность проекта (в месяцах)	
10. Партнёры	
11. Основные мероприятия/ деятельность	
12. Общая сумма бюджета (<i>ориентировочно, в сомони</i>)	
13. Запрашиваемый вклад (<i>сумма и % от общего бюджета</i>)	
14. Другая необходимая информация	
15. Дата подачи	