

Índice

Resumen introductorio

1. Contexto

- Información clave sobre el contexto (político, económico, social, medioambiental) que es relevante para el proyecto y está relacionada con los cambios que se esperan obtener con la intervención
- Análisis de la situación, descripción del o de los problemas que deben abordarse y de las necesidades¹ del grupo destinatario² en función de evaluaciones, estudios, análisis, encuestas y líneas de base que sean recientes y pertinentes
- Análisis de los factores/agentes que promueven o impiden el cambio³ (análisis de la economía política)
- Vínculo con las políticas nacionales/internacionales, marcos de referencia legales y de políticas pertinentes / la Estrategia de Reducción de la Pobreza (ERP) / los programas humanitarios y de desarrollo / los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), etc.
- Uso de otros instrumentos de pilotaje así como la gestión de proyectos sensitiva a conflictos (CSPM) o “Fit for Fragility” para analizar el contexto en un país socio frágil.

2. Resultados y lecciones aprendidas

- En caso de una fase ulterior de un proyecto/programa, un resumen de los resultados logrados a nivel de los efectos (incluyendo resultados de género y gobernabilidad⁴) y de los productos clave elaborados sobre el informe de fin de fase y los hallazgos de las revisiones/evaluaciones.
- Consecuencias de las lecciones aprendidas y medidas para la nueva fase
- Fondos utilizados hasta la fecha

3. Objetivos

- Una descripción de los objetivos del proyecto y de los resultados esperados distinguiendo claramente los diferentes niveles de los objetivos: - productos, efectos e impacto -, que también se presentarán en el marco lógico o en un marco de resultado similar que se adjuntará como anexo
- Descripción de las hipótesis de impacto o análisis similar⁵ que explique y argumente plausiblemente a partir del análisis del contexto, de qué manera los productos/servicios del proyecto (productos) producirán los efectos y cambios esperados para el grupo destinatario

¹ Los problemas y las necesidades de hombres y mujeres pueden ser muy distintos. La descripción y el análisis tienen que reflejar ambas perspectivas.

² Grupo destinatario: se refiere a los beneficiarios a nivel de la población, así como a los destinatarios a nivel de las organizaciones/sistemas.

³ Los factores/agentes que promueven o impiden el cambio previsto por el proyecto/cambio pueden ser tanto los actores involucrados/las organizaciones afectadas por la intervención o que participan en ella, como los valores, los intereses, las capacidades, etc.

⁴ ¿Cuáles son los efectos del proyecto/programa con respecto a la reducción de desigualdad entre hombres y mujeres? ¿Las mujeres, beneficiaron ellas al mínimo tanto como los hombres del proyecto/programa?

⁵ Tales como la lógica/el modelo de intervención, o la teoría de cambio.

- Descripción del grupo meta pobre y vulnerable (desglosada, cuando sea conveniente, por edad, sexo, etnia, religión, etc.) y los cambios y beneficios que se esperan conseguir con la intervención
- Alcance: número de beneficiarios / instituciones / organizaciones y área geográfica de la intervención
- Nivel de la intervención (micro, meso, macro)

4. Estrategia de implementación

- Descripción del enfoque / metodología / instrumentos de la intervención
- Descripción de las organizaciones contrapartes, de sus funciones, experiencias, valor añadido, capacidades y limitaciones
- Forma de la cooperación y de coordinación entre las contrapartes
- La estrategia de intervención debería incluir una explicación sobre cómo el proyecto abordará los factores/agentes que promueven o impiden el cambio
- Medidas destinadas a garantizar la sostenibilidad de los beneficios / la ampliación (scaling up). Visión sobre el fin del proyecto / estrategia de salida
- Reflexión sobre la utilización de los sistemas nacionales y, si tal no es el caso, motivos para el establecimiento y/o el uso de unidades paralelas de implementación

5. Organización, gestión y administración

- Duración inicial y desglose anual provisional de la fase
- Gestión del proyecto:
 - Estructura organizativa y mecanismo de pilotaje
 - Roles, tareas y responsabilidades (equipo encargado del proyecto)
- Si procede: información sobre la licitación y la contratación de los componentes del proyecto
- Disposiciones administrativas (contabilidad, gestión financiera, auditoría externa)

6. Recursos

- Recursos humanos, infraestructura, equipamiento, conocimientos técnicos y recursos financieros, especificando las contribuciones realizadas por otros donantes y contrapartes
- Presupuesto global
- Reflexiones sobre el análisis costo-efectividad (ACB) y, cuando sea posible, sobre el análisis costo-beneficio (ACB)

7. Análisis de riesgos

- Análisis de los principales riesgos⁶ para el proyecto y/o de los riesgos derivados de la intervención; medidas de mitigación
- Indicaciones sobre cómo se llevará a cabo el monitoreo y la gestión de los riesgos

⁶ El alcance del análisis de los riesgos debería ser discutido entre las contrapartes y el/la encargado/a del proyecto de parte de la COSUDE. Instrumentos de la COSUDE para la evaluación de riesgos están disponibles.

8. Monitoreo y evaluación

- Plan de M&E
- Sistema de elaboración de informes orientado hacia los resultados (centrado en el monitoreo de los outcomes y que haga referencia al marco lógico y al presupuesto)
- Información (en caso de que todavía no se haya efectuado) sobre la planificación (calendario) de estudios de referencia (líneas de base) y responsabilidades
- Evaluaciones (internas/externas) previstas

La siguiente información suele proporcionarse en los **anexos** al ProDoc:

- a) Marco lógico o un modelo equivalente de marco de resultado, que incluya indicadores clave medibles y verificables para los productos, efectos e impacto, así como los costos, junto con los valores objetivo y la línea de base
- b) Presupuesto detallado
- c) Términos de referencia para el personal y los expertos clave del proyecto/programa
- d) Lista de abreviaturas
- e) **Estructura institucional**