

# Соёл урлагийг дэмжих төсөл Өргөдлийн маягт

## Төслийн баримт бичгийн товч агуулга

\*Улаанбаатар хотоос оролцож буй өргөдөл гаргагч нь англи хэл дээр өргөдлийн маягтыг бөглөнө үү. Англи маягтыг ШХА-ийн вэб сайтаас татаж авна уу.

Хөдөө орон нутгаас оролцож буй байгууллага, хувь хүнийг мөн англи хэл дээр материалаа ирүүлэхийг санал болгож байна. Хэрэв төслийн баримт бичгийг монгол хэл дээр боловсруулсан бол төслийн гол агуулгыг багтаасан хураангуйг англи хэл дээр 1-2 хуудсанд багтаан хавсаргана уу. Англи хураангуйг хавсаргаагүй өргөдлийг хэлэлцэх боломжгүйг анхаарна уу.

Төслийн баримт бичиг нь нийт 5 хуудсаас хэтрэхгүй байна. Үүнд, нүүр хуудас, хавсралтуудыг оролцуулахгүй. Төслийн баримт бичиг нь дараах бүтэцтэй байна. Үүнд:

### Өргөдөл гаргагчийн танилцуулга

Төслийн нэр:	
Төсөл хэрэгжүүлэгч: (хувь хүн, албан байгууллагын нэр)	
Холбоо барих хаяг: байршил, утас, факс, и-мэйл зэрэг	
Холбоо барих хүн:	
Төсөл хэрэгжих газар:	
Төсөл хэрэгжих хугацаа:	
Нийт төсөв:	

## Төслийн тодорхойлолт

(Төслийн тодорхойлолт нь төслийн баримт бичгийн салшгүй хэсэг бөгөөд шийдвэр гаргахад харгалзах гол хүчин зүйл юм. *Тиймээс хүснэгтэд дурдсан чиглэл сэдвүүдээр холбогдох бүх мэдээллийг тусгана уу. Мөн төслийн хэрэгжилтэд ач холбогдолтой нэмэлт мэдээллийг тусгаж болно.*)

1. Ерөнхий тойм
2. Үндэслэл, суурь мэдээлэл
3. Хэрэгжүүлэгчийн тухайд

4. Төслийн зорилго, зорилтууд

5. Төслийн хүрээнд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа, хэрэгжүүлэх стратеги, ач холбогдол

6. Төслийн үр шимийг хүртэх бүлэг, хүмүүс

7. Төслийн хүрэх үр дүн, үр нөлөө

8. Хэрэгжүүлэх хугацаа

9. Хамтрагч түншүүд

10. Эрсдэл, тооцоо

11. Тогтвортой байдал, хүйсийн тэгш оролцоо, эмзэг, цөөнхийн бүлгийн оролцоо

12. Хяналт, тайлан

13. Төслийн төсөв (эксэл форматаар тусад нь хавсаргана.)

14. Ажлын төлөвлөгөө, төслийг хэрэгжүүлэх дэлгэрэнгүй төлөвлөгөө,  
(Хавсаргасан загварыг харна уу.)

## **Хавсралт 1: Төслийн төсөв (төгрөгөөр)**

Төсөв нь төлөвлөсөн ажил болон захиргааны холбогдолтой бүхий л зардлыг тусгасан байна. Мөн хүсэлт гаргасан байгууллагын өөрийн нь хандив, SDC-аас хүсч буй санхүүжилтийн хэмжээг тусад нь харуулсан байна. Төслийн үр дүнд үүсэж болзошгүй орлогыг төсвийн эцэст жагсаана. Төсөв нь тодорхой байх ёстой бөгөөд түүнийг эксел програм ашиглан бэлтгэнэ.

### **Нэмэлт баримт бичиг**

#### **(Урьдчилсан шалгаруулалтад тэнцсэн төсөл хэрэгжүүлэгч дараах баримт бичгийг бүрдүүлэх)**

- i) Байгууллагын статусын тухай баримт бичиг (байгууллагын бүртгэл/лицензийн хуулбар )
- ii) Байгууллагын товч танилцуулга (бэлэн хэвлэгдсэн танилцуулга байж болно)
- iii) Төслийг хэрэгжүүлэх хүмүүсийн намтар
- iv) Төслийг шийдвэрлэхэд дэмжлэг болох бусад баримт бичиг (төслийн үр шимийг хүртэх хэсэг бүлгээс гаргасан хүсэлт, холбогдох төрийн байгууллагын зүгээс дэмжиж буйгаа илэрхийлсэн албан бичиг, хэрэгцээ шаардлагыг тодорхойлсон судалгааны тайлан гэх мэт)
- v) Жилийн тайлан болон аудитаар хянагдсан санхүүгийн тайлан (хураангуй)
- vi) Шаардлагатай тохиолдолд төсөл сонгон шалгаруулах комисс урьдчилсан шалгаруулалтад тэнцсэн оролцогчийг ярилцлагад дуудна.

# Төслийн ны төлөвлөгөө (загвар)

№.														Хэмжүүр (хугацааг заах)	Хариуцах нь	Хэрэгжүүлэх хугацаа (ажлын өдрөөр)	төсөв	Тэмдэг- лэл
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					

Хүрэх үр дүн 1:													Үзүүлэлт(үүд):				
1.1	Үйл ажиллагаа 1.1																
1.2	Үйл ажиллагаа 1.2																
1.3	Үйл ажиллагаа 1.3																
1.4	Үйл ажиллагаа 1.4																

Хүрэх үр дүн 2:													Үзүүлэлт(үүд):				
2.1	Үйл ажиллагаа 2.1																
2.2	Үйл ажиллагаа 2.2																
2.3	Үйл ажиллагаа 2.3																
2.4	Үйл ажиллагаа 2.4																
2.5	Үйл ажиллагаа 2.5																

Хүрэх үр дүн 2:													Үзүүлэлт(үүд):				
3.1	Үйл ажиллагаа 3.1																
3.2	Үйл ажиллагаа 3.2																
3.3	Үйл ажиллагаа 3.3																