



Chargé(e) des visas et de l'état civil

L'Ambassade de Suisse à Saint-Domingue recherche pour le **1er juillet 2024** ou à convenir un(e) nouveau(elle) collaborateur(trice) pour le centre de services consulaires chargé(e) de traiter les dossiers de visa et d'état civil dans les cinq pays qui font partie de l'arrondissement consulaire (République dominicaine, Antigua & Barbuda, Dominique, Saint-Kitts & Nevis et Haïti).

Votre travail consiste à :

- L'accueil des clients au guichet / répondre aux téléphones / faire les entretiens / suivi de la correspondance / contacts avec les clients et les agences officielles ;
- Les renseignements, les travaux et les traductions en plusieurs langues (en espagnol, allemand, français, italien et anglais) ;
- Le traitement autonome et efficace des cas de visa et d'état civil et la saisie des informations dans la base de données, en rotation avec les autres personnes en charge des visas et de l'état civil
- La mise à jour permanente des processus de visa et d'état civil, l'adaptation des fiches d'information ;
- La mise en œuvre cohérente des travaux selon les dispositions légales ;
- L'exécution de tâches administratives sur mandat de la direction.

Conditions/exigences de base :

- Diplôme de bachelor, ou diplôme d'un apprentissage fédéral ;
- De préférence, citoyen(ne)s suisses / de l'AELE / de l'UE avec un ancien domicile et une expérience de travail en Suisse, dans l'UE ou dans l'AELE ;
- **Excellentes connaissances de l'espagnol et connaissance d'au moins une langue nationale suisse (allemand, français, italien) à l'oral et à l'écrit ;**
- Sens de l'accueil et du service ;
- Personnalité intègre, précise, discrète et fiable ;
- Disposition permanente à la formation continue ;
- Savoir communiquer de manière ferme et cordiale.

Votre candidature comprend les documents suivants :

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae / CV
- Copie du certificat du travail et du supplément au diplôme
- Preuve de connaissances linguistiques
- Référence / lettre de recommandation
- Indications sur vos prétentions salariales

Envoyez votre dossier de candidature en format PDF **jusqu'au 5 mai 2024** par e-mail à l'Ambassade de Suisse à Saint-Domingue : santodomingo@eda.admin.ch

Santo Domingo, 16.04.2024