



San José, 12.12.2024

La Embajada de Suiza en San José anuncia el proceso de contratación del puesto de

Chofer

con tareas adicionales en el ámbito del conserje en la residencia y labores en la cancillería

Detalles del puesto

- Porcentaje de ocupación: 100 %
- Inicio: inmediatamente
- Categoría de personal: local
- Vacaciones: 4 semanas al año

Resumen de responsabilidades

- Conduce la Embajadora a citas, invitaciones oficiales y viajes de servicio (nacional e internacional), así como de la residencia a la Embajada y de vuelta,
- Conduce los demás empleados de la embajada a citas y invitaciones oficiales.
- Mantenimiento general básico de la Residencia de Suiza en Escazù
- Pequeñas reparaciones en la Residencia/Embajada y supervisión/coordiación de los obreros
- Reemplazo el asistente administrativo durante sus ausencias
- Mantenimiento de los vehículos, inspecciones DEKRA, etc.

Requisitos

Educación, experiencia laboral

- Bachillerato en educación medio o formación técnica o de seguridad.
- Licencia de conducir categoría B1 con certificación COSEVI.

Idiomas

- Conocimientos **escritos y orales en español y de un idioma oficial suizo (alemán, francés, italiano) o inglés.**

Conocimientos y habilidades

- Experiencia comprobable en ese sector
- Conocimiento de MS Office

Idoneidad personal

- Buena presentación y modales impecables
- Flexibilidad y disponibilidad a trabajar también fuera del horario de oficina, en horas nocturnas y durante fines de semana.
- Actitud positiva
- Discreción
- Personalidad proactiva
- Altos estándares éticos e integridad
- Capacidad de trabajar en equipo

Condiciones de contratación

- Permiso de trabajo para Costa Rica

Cómo aplicar

Los candidatos interesados deben enviar antes de la fecha límite un correo que contenga:

- **Hoja de vida actualizada**
- Escaneo de documento de identidad (pasaporte) y permiso de residencia
- Certificados antecedentes penales
- **Carta de intención en español, en inglés o en un idioma oficial de Suiza indicando:**
 - Motivo por el que le interesa el puesto
 - Desarrollar y detallar por qué cumple con los **Requisitos** (Idiomas, Experiencia laboral, idoneidad personal).
 - Desarrollar y detallar por qué cree que es la persona idónea para el puesto.

En el asunto del correo electrónico que contiene la aplicación, **especificar claramente el nombre del puesto al que se aplica (Chofer), junto con su nombre y apellidos.**

Las aplicaciones deben ser enviadas al correo sanjose@eda.admin.ch

Importante

- Se realizará una preselección inicial para determinar que los candidatos cumplan los requisitos de experiencia laboral y educación necesarios para el puesto. **Únicamente los candidatos que califiquen en esta preselección serán contactados.**
- La Embajada de Suiza no responderá llamadas telefónicas, correo electrónicos o consultas en redes sociales respecto a este puesto.
- Los candidatos preseleccionados serán incluidos en una lista de elegibles para puestos similares que puedan abrirse en el futuro en la Embajada de Suiza en San José.
- **La fecha límite para recibir candidaturas es el 06.01.2025.**