



El Equipo de Paz y Derechos Humanos de la Embajada de Suiza en Colombia busca a un/a profesional con experiencia en análisis político y construcción de paz para el cargo de

Oficial de Programa Senior

Cooperación en Paz y Derechos Humanos

En Colombia, a lo largo del nuevo [programa de país \(2025-2028\)](#), la Cooperación en Paz y Derechos Humanos de la Embajada de Suiza se centra en contribuir a un proceso de paz sostenible y la prevención de conflictos con un enfoque territorial, en particular promoviendo la participación inclusiva, el fortalecimiento de la democracia y la garantía de los derechos fundamentales. Los principales ámbitos de actividad del Equipo de Paz y Derechos Humanos están relacionados con la implementación del Acuerdo Final de Paz de 2016, con un énfasis en el tratamiento del pasado y la participación ciudadana, así como las diferentes mesas de diálogo en curso.

TAREAS Y RESPONSABILIDADES

- Apoyar el acompañamiento de Suiza al proceso de paz, comprendido la implementación del Acuerdo Final de Paz de 2016, las mesas de diálogos, así como los esfuerzos más amplios de construcción de paz en Colombia, a través de la asesoría técnica, el análisis de riesgos y la identificación de oportunidades estratégicas para fortalecer el apoyo de Suiza.
- Liderar el análisis político y el monitoreo del contexto, incluyendo los desarrollos en el proceso de paz y las dinámicas de violencia, así como el panorama político y social en Colombia y relacionado con Colombia.
- Asesorar el Enviado Especial para el Proceso de Paz y la Jefa de Cooperación en Paz y Derechos Humanos sobre temas claves en relación con desarrollos políticos, el proceso de paz y la situación de derechos humanos.
- Apoyar la realización y el seguimiento del programa de cooperación a nivel estratégico, brindando asesoría para el desarrollo del programa y haciendo recomendaciones sobre nuevas actividades, proyectos y posibles ajustes.
- Establecer y mantener contactos regulares y promover el dialogo, en coordinación con el Enviado Especial y la Jefa de Cooperación en Paz y Derechos Humanos, con interlocutores clave, incluidos funcionarios gubernamentales, actores políticos, sociedad civil, organizaciones internacionales y ONG.
- Apoyar y respaldar la identificación, la preparación, la ejecución, el seguimiento y la evaluación de proyectos financiados por la Embajada de Suiza en el ámbito del apoyo al proceso de paz y la construcción de paz. El seguimiento requiere un acompañamiento político, así como una gestión estratégica y operacional.
- Representar a la Embajada de Suiza en reuniones, conferencias y seminarios relevantes para la construcción de paz y la promoción de los derechos humanos.
- Realizar tareas administrativas en conexión con la labor del equipo.

REQUISITOS

- Título universitario (Relaciones Internacionales, Ciencia Política, Ciencias Sociales o disciplinas similares), preferiblemente con postgrado o equivalente.
- Mínimo 8 años de experiencia profesional, de los cuales al menos 4 años en la construcción de paz o áreas similares.

- Conocimiento profundo sobre la situación actual en Colombia a nivel social, político y económico, así como el proceso de paz.
- Experiencia comprobada en la gestión de proyectos.
- Experiencia de trabajo con las instituciones gubernamentales colombianas, de la cooperación internacional, organizaciones de la sociedad civil, y otros actores importantes, así como red de contacto existente.
- Capacidad para trabajar de forma independiente y proactivas, e interactuar con diversos homólogos y socios locales.
- Capacidad de trabajo en equipo y cumplimiento de los compromisos según estándares de satisfacción compartidos y acordados dentro del equipo.
- Muy buena capacidad de comunicación, análisis y redacción.
- Excelente dominio del español e inglés. Dominio del francés, alemán y/o italiano es un plus.
- Disponibilidad para viajar dentro del país.
- Conocimiento básico de Suiza es un plus.

RÉGIMEN CONTRACTUAL Y LUGAR DE TRABAJO

- Contrato de trabajo local según la ley colombiana, inicialmente limitado a un año (con dos meses de prueba). Posteriormente, es posible un cambio a contrato de término indefinido.
- Puesto a tiempo completo (de lunes a viernes, 40 horas semanales, 4 semanas de vacaciones al año).
- Lugar de trabajo: Embajada de Suiza en Colombia, Carrera 9 No. 74-08, Bogotá
- Fecha estimada de contratación: 1 de septiembre de 2025, o por acuerdo previo.

SOLICITUD

Si está interesada o interesado en el puesto y considera que cumple los requisitos mencionados, envíe:

- Su currículum vitae (CV) en español, con por lo menos tres referencias profesionales, copias de diplomas y/o certificados de trabajo.
- Su carta de motivación en español (1 página máximo)
- Indicar disponibilidad y aspiración salarial.

Envíe su solicitud completa, incluidos todos los documentos, al correo bogota@eda.admin.ch hasta el 31 de julio de 2025. Posteriormente se solicitarán referencias profesionales. Solamente se tendrán en cuenta las candidaturas completas y se contactará a las candidatas y los candidatos preseleccionados.

Las entrevistas con las y los aspirantes preseleccionados están prevista para la semana del 11 de agosto de 2025.