



FICHA DE POSTULACIÓN FONDO CULTURAL DE LA EMBAJADA SUIZA EN BOLIVIA			
7ma CONVOCATORIA			
DATOS GENERALES			
<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>			
<b>INSTITUCION/ GRUPO O PERSONA</b>			
<b>NOMBRE DEL/LA RESPONSABLE</b>			
<b>e-mail</b> (asegurarse que el e-mail esté escrito correctamente)	<b>Cel./telf.</b>	<b>Dirección:</b>	<b>Lugar de procedencia del proyecto:</b>
DATOS DEL PROYECTO			
<b>Breve resumen de la propuesta</b> (Descripción de la propuesta: ¿Qué se plantea realizar? ¿Qué temática específica se desarrollará? <b>máx. 550 caracteres</b> sin espacios – 4 párrafos)			
<b>Área artística</b> (Subrayar la seleccionada o escribir en la línea punteada)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teatro, Cine, Danza, Música, Fotografía, Pintura, Dibujo, Literatura o Títeres.</li> <li>• Varias de las anteriores (señalar cuáles) .....</li> <li>• Otra(s) (señalar cuáles).....</li> </ul>	
<b>OBJETIVO GENERAL</b> (máx. 150 caracteres sin espacios)			
<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b> (Plantear máximo 5 objetivos específicos – los más relevantes)			
<b>RESULTADOS ESPERADOS</b> (Plantear al menos 1 resultado –logro concreto– para cada objetivo específico planteado)			
<b>ACCIONES Y PROPUESTAS</b> (Señalar brevemente las actividades planteadas, 2 o 3 por resultado)			
<b>POBLACION META</b> Descripción de la población con la que se desarrollará el proyecto – Cantidad, edades, género, etc. El proyecto debe considerar que del total: <ul style="list-style-type: none"> <li>• al menos el 50% de su población meta sean mujeres,</li> <li>• al menos el 30% sean jóvenes</li> <li>• y al menos el 50% sean de zonas rurales y/o periurbanas</li> </ul>			
<b>ÁREA GEOGRAFICA DE TRABAJO</b> (Señalar puntualmente la(s) población(es) donde se realizará el proyecto)			
<b>CRONOGRAMA</b> (Señalar la <b>fecha de inicio y la fecha de finalización</b> del proyecto. Se debe adjuntar todo el cronograma detallado en otro documento)			
<b>ALIANZAS</b> (Señalar las alianzas y/o contrapartes logradas y adjuntar documentación que respalde las mismas. Este			



punto refiere alianzas realizadas, no propuestas de posibles alianzas a futuro. Se valorará positivamente contar también con alianzas con medios de comunicación locales que promuevan el proyecto)	
<b>PRESUPUESTO SOLICITADO</b> (Señalar el <b>presupuesto total</b> solicitado y adjuntar en otro documento el presupuesto detallado por actividades en el que se debe señalar además el presupuesto de las contrapartes)	
<b>Experiencia de postulante</b> (Breve descripción de la experiencia del/la postulante o institución en el área de trabajo propuesta. <b>Máx. 530</b> caracteres sin espacios – 3 párrafos. Se debe adjuntar la Hoja de vida en otro documento)	

**Nota.-** La ficha de postulación debe ser enviada digitalmente a [solidar@solidar-suiza.org.bo](mailto:solidar@solidar-suiza.org.bo), y tener como **máximo dos páginas de extensión**, a la misma **deberán adjuntarse como anexos los siguientes documentos solicitados:**

- 1.-Cronograma detallado
- 2.-Presupuesto detallado
- 3.- Documentos que respalden las alianzas y/o contrapartes
- 4.- La hoja de vida del/la postulante.)

**Es motivo de descalificación el no presentar algún dato de la ficha o los documentos adjuntos solicitados.**

