|  |
| --- |
| **DATOS GENERALES** **Ficha de Postulación 6ta Convocatoria** |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** |  |
| **INSTITUCION/ GRUPO O PERSONA** |  |
| **NOMBRE DEL/LA RESPONSABLE** |  |
| **e- mail** (asegurarse que el e-mail esté escrito correctamente) | **Cel./telf.**  | **Dirección:** | **Lugar de procedencia del proyecto:** |
| **DATOS DEL PROYECTO** |
| **Breve resumen de la propuesta**(Descripción de la propuesta: ¿Qué se plantea realizar? ¿Qué temática específica se desarrollará? **máx. 550** **caracteres** sin espacios – 4 párrafos) |  |
| **Área artística** (**Subrayar la seleccionada** o escribir en la línea punteada) | * Teatro, Cine, Danza, Música, Fotografía, Pintura, Dibujo, Literatura o Títeres.
* Varias de las anteriores (señalar cuáles) ……………………………………
* Otra(s) (señalar cuáles)……………………………………………………………
 |
| **OBJETIVO GENERAL** (máx. 150 caracteres sin espacios) |  |
| **OBJETIVOS ESPECIFICOS** (Plantear máximo 5 objetivos específicos – los más relevantes) |  |
| **RESULTADOS ESPERADOS** (Plantear al menos 1 resultado –logro concreto- para cada objetivo específico planteado) |  |
| **ACCCIONES Y PROPUESTAS** (Señalar brevemente las actividades planteadas, 2 o 3 por resultado) |  |
| **POBLACION META** Descripción de la población con la que se desarrollará el proyecto – Cantidad, edades, género, etc.El proyecto debe considerar que del total:* al menos el 50% de su población meta sean mujeres,
* al menos el 30% sean jóvenes
* y al menos el 50% sean de zonas rurales y/o periurbanas
 |  |
| **ÁREA GEOGRAFICA DE TRABAJO**(Señalar puntualmente la(s) población(es) donde se realizará el proyecto) |  |
| **CRONOGRAMA** (Señalar la **fecha de inicio y la fecha de finalización** del proyecto. Se debe adjuntar todo el cronograma detallado en otro documento) |  |
| **ALIANZAS** (Señalar las alianzas y/o contrapartes logradas y adjuntar documentación que respalde las mismas. Este punto refiere alianzas realizadas, no propuestas de posibles alianzas a futuro. Se valorará positivamente contar también con alianzas con medios de comunicación locales que promuevan el proyecto) |  |
| **PRESUPUESTO SOLICITADO**(Señalar el **presupuesto total** solicitado y adjuntar en otro documento el presupuesto detallado por actividades en el que se debe señalar además el presupuesto de las contrapartes) |  |
| **Experiencia de postulante** (Breve descripción de la experiencia del/la postulante o institución en el área de trabajo propuesta. **Máx. 530** caracteres sin espacios – 3 párrafos. Se debe adjuntar la Hoja de vida en otro documento) |  |

**Nota.-** La ficha de postulación debe ser enviada digitalmente a solidar@solidar-suiza.org.bo, y tener como **máximo dos páginas de extensión**, a la misma **deberán adjuntarse como anexos los siguientes documentos solicitados:**

1.-Cronograma detallado

2.-Presupuesto detallado

3.- Documentos que respalden las alianzas y/o contrapartes

4.- La hoja de vida del/la postulante.)

**Es motivo de descalificación el no presentar algún dato de la ficha o los documentos adjuntos solicitados**.

